

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ООО «РАЙМС МЬЮЗИК»

(наименование организации)

Главный бухгалтер

(наименование должности представителя
организации)

3.З. Рябова

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала Финуниверситета



Р.М. Сафуанов

(подпись)

«29»

2024 г.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

по специальности 38.02.06 «Финансы»

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Уфа – 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»

Организация-партнер:

ООО «РАЙМС МЬЮЗИК»

Разработчик:

Юнусова Светлана Венеровна – преподаватель ВКК Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Горбунова Галина Владимировна преподаватель ВКК Уфимского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рябова Зульфия Зинфировна главный бухгалтер ООО «РАЙМС МЬЮЗИК»

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)


Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Финансы

(наименование)

Протокол от «27» 08 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Е.С. Чернова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
для студентов, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы,
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Юнусовой С.В.**

Программа производственной практики (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и предназначена и направлены на формирование практического опыта по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования.

Практический опыт, знания и умения и навыки, которые должны получить обучающиеся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности), четко соответствуют федеральному государственному стандарту образования среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программе профессионального модуля и находятся в логическом соответствии с общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по данной специальности.

Достоинством программы является отражение в программе по каждому разделу профессионального модуля в полной мере видов практических работ, направленных на приобретение умений и навыков в соответствии с общими и профессиональными компетенциями.

В программе отражена система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы, сочетающая контроль со стороны руководителя практики.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе Уфимского филиала Финуни

Главный бухгалтер ООО «РАЙМС МЬЮЗИК»



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской
Федерации для студентов, обучающихся по специальности
38.02.06 Финансы, разработанную преподавателем
Уфимского филиала Финуниверситета Юнусовой С.В.

Программа производственной практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: тематический план и содержание учебной практики с распределением времени и видами выполняемых работ, цели и задачи практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы.

При разработке рабочей программы автор придерживался рекомендаций Финуниверситета для выполнения подобного рода методических работ.

В данной программе указан перечень знаний и умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В целом рабочая программа по производственной практике составлена на хорошем методическом, профессиональном уровне и может быть рекомендована для использования в учебном процессе для подготовки студентов указанной специальности.

Преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета



Е.С. Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориаль-

	ном самоуправления, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.4. В результате прохождения учебной /производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, платежных поручений на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в установленные налоговым законодательством РФ сроки; - организации и проведения контроля за соблюдением норм налогового законодательства России.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов: 72 час., в том числе

в рамках освоения МДК 02.01– 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Объем в часах
1	2	4	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	- ознакомление с нормативными документами;	6
		- осуществление аналитико-синтетической деятельности по сбору и обработке материала, необходимого для выполнения задания производственной практики;	18
		- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;	12
		- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	12
		- оформление налоговых деклараций;	12
		- оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;	4
		- формирование учетной политики для целей налогообложения организации;	4
		- оформление документов по производственной практике, в том числе отчета, дневника практики и т.д.	4

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования организации (учреждения, государственного органа)	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с правилами техники безопасности на рабочем месте; - с режимом работы организации (учреждения, государственного органа); - с обязанностями, которые следует выполнять студенту во время практики; - с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими правила работы организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику. <p>При прохождении практики в государственном налоговом органе в обязательном порядке изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 27.08.2019) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", - Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы", - Закон Республики Башкортостан от 20.07.2006 №165-З «О борьбе с коррупцией» - иные нормативные документы, регламентирующие правовой статус налоговых органов Российской Федерации. 	6

Тема 2. Организационно-правовая структура организации (учреждения, государственного органа)	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику; - основные виды деятельности организации (учреждения, государственного органа); - функции отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику; - сведения о среднесписочной численности работников организации (учреждения, государственного органа). <p>В отчет по производственной практике включить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) схему организационной структуры организации (учреждения, государственного органа), составленную самостоятельно; 2) Описание функций отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику. 3) Перечень документов, которыми руководствуется организация, учреждение, государственный орган. 	18
Тема 3. Особенности налогообложения организации (учреждения, государственного органа)	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций; - особенности налогообложения казенных учреждений; - особенности налогообложения бюджетных организаций; - особенности налогообложения организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику. <p>В отчет по производственной практике включить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Схему-конспект об особенностях налогообложения организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику (в обязательном порядке перечислить состав налогов и сборов, уплачиваемых юридическим лицом, где студент проходит практику, объект обложения, налоговую базу, налоговые ставки по каждому налогу и сбору применительно к месту практики). 	12
Тема 4. Налог на доходы физических лиц	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления и уплаты НДФЛ; 	12

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и сроки подачи налоговой отчетности по НДФЛ; <p>Изучить по материалам организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды доходов работников организации, подлежащих налогообложению НДФЛ; - порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ; - виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации (учреждения, государственного органа), - состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов; - особенности учета данных в форме 2-НДФЛ. <p>В отчет по производственной практике включить:</p> <p>1) таблицу с видами предоставляемых налоговых вычетов и суммами уплаченного НДФЛ за два предыдущих налоговых периода «Анализ расчетов с бюджетом по НДФЛ за 20__-20__ г.г.» (осуществить сравнение этих сумм, сделать анализ и необходимые выводы);</p> <p>2) таблицу с видами предоставляемой отчетности по НДФЛ за предыдущий налоговый период и сроками их предоставления.</p>	
Тема 5. Страховые взносы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения базы по страховым взносам, - перечень выплат и начислений, не облагаемых страховыми взносами; - порядок и сроки уплаты страховых взносов; - сроки сдачи отчетности по страховым взносам в контролирующие органы. <p>Изучить по данным организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления страховых взносов; - сроки уплаты страховых взносов; - особенности формирования отчетности по страховым взносам. <p>В отчет по производственной практике включить:</p>	12

	<p>1) таблицу с суммами уплаченных страховых взносов за два предыдущих налоговых периода «Анализ расчетов с бюджетом по страховым взносам за 20__-20__ г.г.» (осуществить сравнение этих сумм, сделать анализ и необходимые выводы);</p> <p>2) таблицу с видами предоставляемой отчетности по страховым взносам за предыдущий расчетный период и сроками их предоставления.</p>	
Тема 6. Прочие налоги, уплачиваемые организацией (учреждением, государственным органом)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения налогов, уплачиваемых организацией (учреждением, государственным органом), где студент проходит практику; - порядок и сроки уплаты налогов, уплачиваемых организацией (учреждением, государственным органом), где студент проходит практику; - особенности ведения налогового учета данных налогов. <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организацией (учреждением, государственным органом), где студент проходит практику, за два года, предшествующих текущему; - порядок ведения налогового учета организацией (учреждением, государственным органом). <p>В отчет по производственной практике включить:</p> <p>1) таблицы с суммами уплаченных налогов (отдельно по каждому налогу) «Анализ расчетов с бюджетом по (Место практики) за 20__-20__ г.г.» за два предыдущих налоговых периода (осуществить сравнение этих сумм, сделать анализ и необходимые выводы);</p> <p>2) таблицу с видами предоставляемой отчетности по налогам за предыдущий расчетный период и сроками их предоставления</p>	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Базы практики должны быть оснащены следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности), компьютер для выполнения заданий по практике. Результативность практики зависит от наличия профессионально-подготовленных наставников, понимания работодателем задач, стоящих перед образовательным учреждением и их активное участие в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Производственная практика по ПМ 02 реализуется в бюджетных учреждениях, администрациях муниципальных образований, налоговых органах, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- 1) разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- 2) проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- 3) проводит индивидуальные консультации в ходе практики;
- 4) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Руководитель практики от места практики:

- 1) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;
- 2) проводит инструктаж студентов о порядке пользования рабочими материалами, соблюдения конфиденциальной информации, сохранения налоговой тайны;
- 3) обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом, справочной и другой литературой;
- 4) участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- 5) участвует в формировании отчетного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- 6) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (см. Приложение 4). В результате освоения производственной практики в рамках ПМ 02 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Защита отчета о прохождении производственной практики проводится в Уфимском филиале Финуниверситета в соответствии с утвержденным графиком. Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин.) и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от налогового органа об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- мнение руководителя практики от организации об уровне освоения компетенций в аттестационном листе;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание характеристика, данная студенту руководителем практики от организации, и оценка уровня сформированности компетенций по аттестационному листу. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины либо получившие отрицательную оценку на зачете после ее прохождения, не допускаются к экзамену по ПМ 02, как имеющие академическую задолженность.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов - формировать налоговую отчетность - формировать учетную политику для целей налогообложения - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать своевременность исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов - контролировать своевременность и полноту составления и предоставления налоговой отчетности в налоговый орган и расчетов по страховым взносам представляемой во внебюджетные фонды - соблюдать порядок и своевременность заполнения платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов - учитывать меры налоговой ответственности и ответственности за нарушения законодательства по уплате страховых взносов 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах и в расчетах по страховым взносам 	<p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по проверке результатов финансово-экономической деятельности организации, сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности). Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа своевременности сдачи отчета. Дифференцированный зачет.</p>

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Посещение баз практики, беседы с руководителями места практики.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.</p> <p>Отзыв руководителя производственной практики (по профилю специальности) от места практики.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид практики)

Профессиональный модуль

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федера-
ции

(наименование профессионального модуля)

Выполнил:

обучающийся учебной группы Ф - _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

/ _____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от филиала:

(оценка)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

202 _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса Ф - _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы
(наименование специальности)

Место прохождения практики (в соответствии с приказом)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: - в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

Руководитель практики от филиала:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид практики)

обучающегося _____ курса Ф - _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы
(наименование специальности)

Профессиональный модуль:

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики (наименование (полное) организации и юрид. Адрес)

Срок практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	Ознакомился(лась): - с правилами техники безопасности на рабочем месте; - с режимом работы организации (учреждения, государственного органа); - с обязанностями, которые следует выполнять во время практики; - с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими правила работы организации (учреждения, государственного органа). При прохождении практики в государственном налоговом органе указать, что изучены следующие нормативные акты: - Федеральный Закон № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (с изм. и доп.) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", - Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы", - Закон Республики Башкортостан от 20.07.2006 №165-З «О борьбе с коррупцией» - иные нормативные документы, регламентирующие правовой статус налоговых органов Российской Федерации.		
	Изучил (а): - структуру организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику; - основные виды деятельности организации (учреждения, государственного органа); - функции отдела (указать название отдела, подразделения); - основными документами, регламентирующие деятельность (учреждения, государственного органа).		
	Изучил (а): - особенности налогообложения организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику.		

	<p>Изучил (а):</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды доходов работников организации, подлежащих налогообложению НДФЛ; - порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ; - виды налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации (<i>учреждения, государственного органа</i>), <i>наименование</i> - состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов; - особенности учета данных в форме 2-НДФЛ; - порядок исчисления страховых взносов; - сроки уплаты страховых взносов; - особенности формирования отчетности по страховым взносам. 		
	<p>Изучил (а):</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организацией (учреждением, государственным органом) <i>наименование</i>, за два года, предшествующих текущему; - порядок ведения налогового учета организацией 		
	Подготовка отчета по производственной практике.		
	Подготовка отчета по производственной практике.		
Результат производственной (по профилю специальности) практики		Оценка зачет/незачет	Подпись руководителя практики от организации

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(ФИО полностью)

Обучающегося _____ курса учебной группы Ф - _____

Специальность 38.02.06 Финансы

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в _____

по адресу: _____

В функциональные обязанности входило:

(заполнить)

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели: подчеркнуть

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний и практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Недобросовестно
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допустил неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоена
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	освоена
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	освоена
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	освоена
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоена
ОК.6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	освоена
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	освоена
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоена
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоена
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	освоена
ПК.2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	освоена
ПК.2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	освоена

Студент заслуживает оценки _____

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: _____

Руководитель практики от организации:

 (Должность) / (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид практики)

(ФИО обучающегося)
учебной группы Ф -
Специальность 38.02.06 Финансы
Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (72 ч)	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования организации (учреждения, государственного органа)	6	
	Тема 2. Организационно-правовая структура организации (учреждения, государственного органа)	18	
	Тема 3. Особенности налогообложения организации (учреждения, государственного органа)	12	
	Тема 4. Налог на доходы физических лиц	12	
	Тема 5. Страховые взносы	12	
	Тема 6. Прочие налоги, уплачиваемые организацией (учреждением, государственным органом)	12	
Итоговая оценка			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.02

« » декабря 202 г.

Руководитель практики от организации: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

« » декабря 202 г.

Руководители практики от филиала: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)